

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Погорельская средняя общеобразовательная школа»

Положение

о структурных подразделениях (филиалах)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе МКОУ «Погорельская СОШ» (далее Школа) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (пункты 2, 4 статьи 27), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим управление – центра «Точка Роста» МКОУ «Погорельская СОШ».

1.3. С целью ознакомления с настоящим Положением МКОУ «Погорельская СОШ» размещает его на официальном сайте МКОУ «Погорельская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.4. Структурное подразделение, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом МКОУ «Погорельская СОШ». Создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся и повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.5. При создании структурного подразделения следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся МКОУ «Погорельская СОШ» с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.6. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии,

учебные концертные залы, художественно- творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

1.7. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.8. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цель и задачи структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

2.1. Основной целью структурных подразделений Школы является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного создания основы для осознанного выбора и последующего профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3 Создание и ликвидация филиала. Структурное подразделение

3.1. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.12.

3.2. Наименование филиала: Центр «Точка Роста»

3.3. Наименование филиала, его местонахождение вносятся в Устав МКОУ «Погорельская СОШ» в установленном порядке.

3.4. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании п. 4 ст. 91 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Филиал может иметь в своей структуре отделения. Порядок организации работы структурных подразделений филиала определяется Положением о данном филиале, Уставом МКОУ «Погорельская СОШ» или директором МКОУ «Погорельская СОШ».

4 Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МКОУ «Погорельская СОШ». По решению Управляющего Совета школы может быть создан выборный представительный орган - Совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета

филиала определяются Уставом МКОУ «Погорельская СОШ», Положением об Управляющем Совете МКОУ «Погорельская СОШ».

Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора МКОУ «Погорельская СОШ» из числа работников, имеющих, как правило, учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего общего образования, прошедший аттестацию руководителя.

4.2. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по генеральной доверенности, выданной от имени образовательного учреждения за подписью директора МКОУ «Погорельская СОШ», заверенной печатью МКОУ «Погорельская СОШ».

4.3. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование и развитие филиала;
 - представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности;
 - представляет отчет о деятельности филиала в МКОУ «Погорельская СОШ»
- Функции и должностные обязанности руководителя филиала регламентируются должностной инструкцией и трудовым договором.

5 Цели и задачи структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

5.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

6 Организационные требования к образовательному процессу

6.1. При создании структурного подразделения МКОУ «Погорельская СОШ» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором МКОУ «Погорельская СОШ».

6.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

7 Образовательная деятельность структурного подразделения

7.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными МКОУ «Погорельская СОШ».

7.2. руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация МКОУ «Погорельская СОШ».

7.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом школы, локальными нормативно-правовыми актами.

8 Участники образовательного процесса в структурном подразделении

8.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются

обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

8.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются обучающимися МКОУ «Погорельская СОШ»

8.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Погорельская СОШ», настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в МКОУ «Погорельская СОШ».

8.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом

8.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета МКОУ «Погорельская СОШ» в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

8.6. Для работников структурного подразделения работодателем является МКОУ «Погорельская СОШ».

8.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета МКОУ «Погорельская СОШ» и участвуют в работе методических, творческих объединений МКОУ «Погорельская СОШ» .

8.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

8.9. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом МКОУ «Погорельская СОШ», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

9 Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору МКОУ «Погорельская СОШ»;
- по доверенности действует от имени МКОУ «Погорельская СОШ» ;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации МКОУ «Погорельская СОШ» информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету МКОУ «Погорельская СОШ» обеспечивает:
- своевременность (согласно требованиям МКОУ «Погорельская СОШ») предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава МКОУ «Погорельская СОШ» и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии. Отвечает за:
- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации МКОУ «Погорельская СОШ»;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

10 Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

10.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете МКОУ «Погорельская СОШ» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

10.2. Структурное подразделение МКОУ «Погорельская СОШ» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования МКОУ «Погорельская СОШ».

10.3. Прекращение деятельности структурного подразделения МКОУ «Погорельская СОШ» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора МКОУ

«Погорельская СОШ» по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11 Ответственность структурных подразделений Школы

11.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.