

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**  
МКОУ «Погорельская средняя общеобразовательная школа»

**1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопункт) МКОУ «Погорельская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Образовательное учреждение или Учреждение) в части оказания логопедической помощи и психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).
- 1.2.** Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
- Конвенцией о правах ребенка;
  - Федеральным законом (ФЗ) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изм. от 30.06.2007);
  - Законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ (с изм. от 14.07.2008 г);
  - Письмом Минобрнауки РФ от 18.04.2008 Ноаф-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми- инвалидами»;
  - другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов управления образованием;
  - Уставом МКОУ «Погорельская СОШ».
- 1.3.** Положение принимается Педагогическим советом Образовательного Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 1.4.** Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели, задачи**

- 2.1.** Основная цель деятельности Логопедического пункта - создание системы комплексной помощи обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам в освоении программы общего образования, коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся, их социальная адаптация;
- 2.2.** Основными задачами Логопедического пункта Образовательного учреждения являются:
- определение и конкретизация особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ЦПМПК;
  - помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации;

- разработка и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий - осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической и социальной помощи детям с учётом особенностей психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ЦППМК);
- разработка и реализация индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов (прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательных рисков учащихся);
- организация индивидуальных и (или) групповых занятий для детей с нарушениями в физическом и (или) психическом развитии, сопровождаемые поддержкой специалистов Логопункта;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по педагогическим, социальным, логопедическим и другим вопросам;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации обучающихся с ОВЗ;

### **3. Направления деятельности Логопункта**

**3.1. Коррекционное:** – организация деятельности, направленной на развитие познавательных интересов обучающихся, их общее социально-личностное развитие; – разработка оптимальных для развития обучающихся с ОВЗ групповых и индивидуальных коррекционных программ (методик, методов и приёмов обучения) в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

#### **3.2. Мониторинговое:**

- отслеживание динамики развития детей, их успешности в освоении образовательной программы.

#### **3.3. Профилактическое:**

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в психофизическом и речевом развитии ребёнка ;

#### **3.4. Просветительское:**

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей с ОВЗ.

### **4. Организация комплектования Логопункта**

- 4.1.** В Логопункт зачисляются обучающиеся на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), нуждающиеся в психолого-медико-педагогическом сопровождении и логопедической помощи
- 4.2.** Зачисление обучающихся в Логопедический пункт осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей)
- 4.3.** Отчисление обучающихся осуществляется по мере преодоления/компенсации нарушений, с учетом индивидуальных потребностей учеников на основании распорядительного акта руководителя Образовательного учреждения.
- 4.4.** Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

### **5. Организация коррекционной работы Логопункта**

**5.1.** Коррекционно-образовательный процесс Логопедическом пункте осуществляется с учетом:

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

**5.2.** Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими

технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей.

- 5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт ребёнка. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии.
- 5.4. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом, учителем-дефектологом и педагогом-психологом на основании рекомендаций ПМПК.
- 5.5. Коррекционные занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется специалистами Логопункта с учетом выраженности нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.
- 5.6. Общая продолжительность курса коррекционных занятий /коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от двух месяцев до года. В течение года ребенок может зачисляться к педагогу-психологу на занятия коррекционно-образовательную деятельность на разные программы по рекомендациям центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК)
- 5.7. Основными формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные, подгрупповые (2-3 ребенка) и групповые (4-12 детей) занятия/коррекционно-образовательная деятельность.
- 5.8. Коррекционные занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.
- 5.9. Учебный процесс может осуществляться в электронной информационной образовательной среде с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного и дистанционного обучения.
- 5.10. Руководствуясь требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20 минут (для обучающихся 1-2 классов), 25 минут (для обучающихся 3-4 классов).

## **6. Участники коррекционной работы Логопункта**

### **6.1. Учитель-логопед:**

**Организация работы учителя-логопеда Основные направления работы учителя-логопеда**

1. **Целью** логопедического сопровождения в Логопункте является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

#### **2. Основные задачи:**

1. Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.
2. Формирование и развитие коммуникативной компетенции.
3. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.
4. Разъяснение педагогическим работникам и родителям (законным

представителям) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

### **3. Основные направления деятельности:**

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

### **4. Организация рабочего времени**

1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

2. Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

3. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

4. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.

5. Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель-логопед несет ответственность за ее реализацию не в полном объеме.

6. В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти с ребенком обследование на ПМПК, в учреждениях здравоохранения.

7. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ШПК.

### **5. Учитель-логопед, работающий с детьми дошкольного возраста:**

5.1 Осуществляет свою деятельность с целью оказания необходимой коррекционной помощи детям в возрасте от 4 до 7 лет с нарушениями речи. В группах комбинированной направленности и при организации логопедического сопровождения помощь предоставляется при наличии свободных мест у специалиста. В этом случае проводится обследование ребенка учителем-логопедом, разрабатываются рекомендации для воспитателя по учету его речевых нарушений при проведении непосредственной образовательной деятельности, индивидуальной работы с ребенком, с последующим зачислением ребенка к учителю-логопеду.

5.2 Проводит коррекционно-образовательную деятельность преимущественно в группах до 6 человек со сходными речевыми нарушениями, а также осуществляет индивидуальную работу с детьми.

5.4 Групповая/подгрупповая коррекционно-образовательная деятельность (далее КОД) учителем - логопедом проводится в соответствии с циклограммой, во время, не занятое непосредственно образовательной деятельностью.

5.5 Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность может проводиться во время непосредственно образовательной деятельности (далее НОД). В этом случае во второй половине дня, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу по НОД в соответствии с лексической темой и интеграцией коррекционной деятельности по рекомендациям учителя-логопеда, основываясь на лист взаимодействия.

5.7 Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (автоматизация звука и т.д.).

5.9 Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии звуковой стороны, фонематического восприятия, лексико-грамматического компонента и связной речи ребенка. Итогом работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу и положительная динамика развития речевой компетенции.

6. Учитель-логопед, работающий с детьми школьного возраста:

6.1 . Проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

6.2 . После окончания учебного процесса перерыв до начала коррекционных занятий должен составить не менее 40 минут.

6.3 . Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 20 минут.

6.4 . Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму. Слова «Классная работа» после числа не пишутся. Между видами работ на занятии можно пропускать одну строчку, особенно перед и после слоговых, слогозвуковых схем и схем предложений. Запись в тетрадь делается на каждом занятии. После каждого занятия учитель-логопед проверяет работу учеников, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Следует учесть, что учитель-логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько учебную деятельность ребенка в целом, т. е. его внимательность на занятии, старательность, активность.

6.5 . Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень освоения общеобразовательных программ по русскому языку и литературному чтению.

## **7. Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия/ коррекционно-образовательную деятельность**

1. Зачисление на логопедические занятия и коррекционнообразовательную деятельность обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании решения психолого-педагогического консилиума; а обучающихся с тяжелым нарушением речи на основании заключения ЦППМК.

2. На логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи - общее недоразвитие речи (ОНР) разной степени выраженности, системное нарушение речи (СНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФПР); фонематическое недоразвитие речи (ФНР); недостатки произношения - фонетические нарушения (ФН); нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия - по медицинскому заключению); заикание (логоневроз), обучающиеся, имеющие нарушения/недостатки чтения и письма, обусловленные ОНР,СНР, ФФНР или ФНР.

3. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность проводится в течение всего учебного года.

4. В первую очередь на логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие тяжелые нарушения речи, формировании навыков письма и чтения, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы,

адаптированных основных образовательных программ (дети с ОНР, СНР, ФФНР и ФНР; дети подготовительной группы и обучающиеся 1-х и 4-х классов).

5. На логопедическое сопровождение зачисляются:

- не менее 25 воспитанников 6-7 летнего возраста с заключениями ФН, ФФН;
- не менее 15 воспитанников с заключениями ФН, ФФН, ОНР, СНР;
- не менее 12 воспитанников с ОНР, СНР;
- не менее 12 обучающихся 1-4 классов

с тяжелыми нарушениями речи, нарушением чтения и письма.

6. Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи. На место выбывших детей зачисляются другие.

7. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также

оповещается о результативности проводимой работы.

8. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

9. При систематическом непосещении занятий/коррекционно-образовательной деятельности обучающимся учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и при дальнейших пропусках обучающийся/воспитанник переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в логопедическом сопровождении.

## **8. Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий/коррекционно-образовательной деятельности**

1. Учитель-логопед проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учётом структуры нарушения обучающегося. Основной формой являются групповые занятия.

Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью речевого нарушения: дети с заиканием (логоневрозом), с ОНР, СНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР, должны получать коррекционную помощь не менее 3 раз в неделю; с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР, - не менее 2 раз в неделю; с ФНР - не менее 1 раза в неделю.

Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми являются:

- для детей четвертого года жизни 15 минут;
- для детей пятого года жизни 20 минут;
- для детей шестого года жизни 25 минут;
- для детей седьмого года жизни 30 минут;
- для детей школьного возраста: 40 минут работа с группой обучающихся, 20 минут индивидуальная работа.

## **9. Ведение отчетной документации**

1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционные занятия/коррекционно-образовательную деятельность с учителем-логопедом заполняется речевая карта и протокол обследования.

2. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/коррекционнообразовательной деятельности с обучающимися;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- программы коррекционно-развивающих курсов;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;

- речевые карты и протоколы обследования;
- лист динамики коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности;
- паспорт логопедического кабинета.

3. Учитель-логопед ведет индивидуальные рабочие тетради (папки учащихся), составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционнопедагогической работы, предоставляет его администрации. Оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

## **6.2. Учитель-дефектолог**

### **1. Основные направления работы учителя-дефектолога**

1. **Целью работы учителя-дефектолога** является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.

### **2. Основные задачи:**

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

### **3. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:**

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

### **2. Организация рабочего времени**

1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-дефектолог работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

2. График работы и циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.

3. Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программой коррекционной работы.

4. Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию в полном объеме.

### **5. Учитель-дефектолог, работающий с детьми дошкольного возраста:**

5.1 Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в ходе фронтальной КОД и КОД в малых группах (преимущественно), а также индивидуальной КОД; проводит индивидуальное обучение с детьми, которым по возрасту или по сложности и структуре нарушения развития еще недоступны занятия даже в малой группе.

5.2. Коррекционно-образовательная деятельность учителем- дефектологом проводится в соответствии с циклограммой.

### **3. Порядок зачисления обучающихся на занятия/ коррекционно- образовательную деятельность учителя-дефектолога**

1. Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ЦПМПК

2. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность производится в течение всего учебного года. .

4. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

5. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно- образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

### **4. Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности**

1. Учитель-дефектолог проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции недостатков психического и /или физического развития, с учётом структуры нарушения обучающегося.

2. Основной формой являются подгрупповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка.

3. Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка. В группах компенсирующей и комбинированной направленности КОД проводится ежедневно.

4. Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса и рекомендаций ЦПМПК

5. Временными нормами работ учителя-дефектолога с ребенком являются: - для детей третьего года жизни 10-12 минут;

- для детей четвертого года жизни 15 минут;

- для детей пятого года жизни 20 минут;

- для детей шестого года жизни 25 минут;

- для детей седьмого года жизни 30 минут;

детей школьного возраста: 30-40 минут работа с группой/подгруппой обучающихся; - для

- 20 минут индивидуальная работа.

### **5. Ведение отчетной документации**

1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-образовательную деятельность и коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу заполняется протокол обследования, собирается папка обучающегося/воспитанника.

2. Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени;

- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/коррекционнообразовательной деятельности с обучающимися;

- список детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, с указанием возраста и характера нарушения;

- программы коррекционно-развивающих курсов;

- программы индивидуального сопровождения ребенка;

- папки на обучающегося/воспитанника и протоколы обследования;

- лист динамики коррекционно-образовательной деятельности;

- паспорт кабинета.



3. Учитель-дефектолог составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации. Оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

### **6.3. Организация работы педагога-психолога**

#### **Основные направления и формы работы**

1. **Целью** деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников

#### **2. Основные задачи:**

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.

3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем **основным направлениям:**

- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- психологическое сопровождение воспитания и социализации;
- коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.

4. Формами реализации профессиональной деятельности педагогов- психологов по трем данным направлениям являются: психологическая диагностика, коррекционная и развивающая деятельность, психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование.

#### *4.1. Психологическая профилактики предусматривает деятельность по:*

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- психологическая подготовка к прохождению ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовке детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;
- своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

#### *4.2. Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:*

- повышению психологической культуры населения,

- формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей, формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

#### *4.3. Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:*

- получению своевременной информации об индивидуальнопсихологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказаний психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних.

#### *4.4. Коррекционная и развивающая работа предусматривает деятельность по:*

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;
- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;
- реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

#### *4.5. Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:*

- ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;
- своевременному первичному выявлению детей с различными отклонениями и нарушениями психологического развития;
- предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;
- выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;
- выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье;
- коррекционной работе индивидуально или в специальных группах при консультации с детьми и родителями.

5. Организационно-методическая деятельность педагога-психолога включает в себя: планирование и анализ работы, планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, планирование, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня квалификации и самообразование, экспертную работу, осуществление методических разработок, взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

#### **Ведение отчетной документации**

1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

- Журнал учета проведенной работы.
- Журнал учета посещаемости коррекционных и развивающих занятий.
- График работы на неделю.
- Циклограмма рабочего времени.
- Программы коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих курсов.
- Программы индивидуального сопровождения ребенка.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Педагог-психолог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям и т.п.

#### **6.4.Руководитель Учреждения:**

##### 6.4.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию развития обучающихся и достижения развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии детей.

6.4.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.4.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

#### **7. Документация Логопункта**

7.1. Утвержденный список обучающихся, воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с детьми, зачисленными в Логопункт .

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в логопедическую группу .

7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.