

Договор № 9-ЛДП/2025
оказания медицинских услуг

г. Шадринск

«28» апреля 2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Погорельская средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Кошечева Михаила Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение «Шадринская центральная районная больница»**, в лице исполняющего обязанности главного врача Русиной Любовь Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, именуемые вместе **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по медицинскому обслуживанию деятельности летнего лагеря дневного пребывания (далее – «ЛДП») на базе **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Погорельская средняя общеобразовательная школа»**, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.
- 1.2. Обслуживание производится в помещениях ЛДП на базе образовательных учреждений, согласно графика работы, в период летних каникул.
- 1.3. Период обслуживания: «02» июня 2025 г. по «20» июня 2025 г.
- 1.4. Должностное лицо Исполнителя: Гержас С.А.

2. Обязанности Сторон

2.1. В период действия настоящего договора Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Назначить лицо, имеющее среднее медицинское образование и соответствующую подготовку, на должность медицинского работника ЛДП.
- 2.1.2. Осуществлять контроль за работой медицинского работника в соответствии с должностной инструкцией медицинского работника ЛДП детей в период каникул (Приложение №1);
- 2.2. В период действия настоящего договора Заказчик обязуется:**
- 2.2.1. Предоставить соответствующие условия для работы медицинского работника в ЛДП
- 2.2.2. Обеспечить исполнение требований медицинского работника руководством ЛДП.
- 2.2.3. Учитывать предложения медицинского работника по совершению вопроса организации своей трудовой деятельности руководством ЛДП;
- 2.2.4. Предоставить информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- 2.2.5. Предоставить табеля учета рабочего времени должностных лиц, оказывающих услуги, не позднее чем через 5 рабочих дней после окончания срока действия настоящего Договора.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны несут взаимную ответственность по качественному исполнению обязательств в соответствии с действующим законодательством и настоящему Договору.
- 3.2. Стороны не несут ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, которое произошло вследствие непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя было предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы.
- 3.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой
- 3.4. Ответственность за выполнение постановлений, предписаний территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и иными контролирующими органами несет Заказчик.

4. Срок действия договора, заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с «02» июня 2025 года и действует до «20» июня 2025 года, а в части оплаты – до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранится по одному, у каждой из Сторон.
- 4.3. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных, каждая из Сторон обязана в 5-тидневный срок в письменной форме сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.
- 4.4. Изменение права собственности Сторон или перехода права собственности к другому юридическому (физическому) лицу не снимает ответственности с правопреемника за полное исполнение обязательств по настоящему договору.

- 4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, будут разрешаться путём переговоров между Сторонами.
- 4.6. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ при соблюдении претензионного порядка урегулирования споров.
- 4.7. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) дней с момента получения претензии. При не рассмотрении претензии в срок либо при отказе в удовлетворении претензии, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный суд.
- 4.8. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством.

5. Сроки и порядок расчётов.

- 5.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, устанавливается в размере **260 (двести шестьдесят) рублей 00 копеек** за один час работы медицинского работника на базе ЛДП.
- 5.2. В течение пяти рабочих дней с момента окончания срока действия договора Заказчик направляет Исполнителю Табель учета рабочего времени медицинского работника на базе ЛДП. При отсутствии обоснованных возражений Исполнитель в течение 5 рабочих дней направляет Заказчику Акт об оказании услуг и счет на оплату услуг.
- 5.3. Заказчик обязуется в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг рассмотреть и при отсутствии возражений подписать и направить Исполнителю подписанный акт об оказании услуг или мотивированный отказ от приемки работ. Факт непредставления в срок обоснованных письменных замечаний Исполнителю означает безоговорочное принятие работ по настоящему договору по юридическим последствиям приравнивается к подписанию Заказчиком акта об оказании услуг.
- 5.4. Оплата по договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего договора, в течение 15 календарных дней после подписания Акта оказанных услуг.
- 5.5. Передача прав и обязанностей Сторон по настоящему договору без согласия Сторон не допускается.
- 5.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта оказанных услуг сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков исправления.

6. Приложения к договору

№1. Должностная инструкция медицинского работника

7. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Погорельская средняя общеобразовательная школа"
На основании Устава
641837 Курганская область, Шадринский район, с. Погорелка
ул. Исетская 8
ИНН 4522007291, КПП 450201001
ОГРН 1024501950054
БИК 013735150
Р/с 03234643375380004300
Кор. сч. 40102810345370000037
Отделение Курган Банка России/УФК по Курганской области г. Курган
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ ОКРУГА (МКОУ "ПОГОРЕЛЬСКАЯ СОШ" л/с
20436Й06320)
Директор: Кощеев Михаил Михайлович

Исполнитель:
Полное наименование организации: Государственное бюджетное учреждение «Шадринская центральная районная больница»
Краткое наименование организации: ГБУ «Шадринская ЦРБ»
Юридический адрес: 641852, Курганская обл., Шадринский муниципальный округ, с. Ключи, ул. Ленина, д. 12
Фактический (почтовый) адрес: 641886, Курганская обл., г. Шадринск, ул. Мальцевский тракт, 2.
Электронная почта: gbushcrb@mail.ru
Телефон: 835253-3-15-00
Лицевой счет для бюджета, платных услуг: Департамент финансов Курганской области (ГБУ «Шадринская ЦРБ» л/сч: 20014У44890)
Расчетный счет: 03224643370000004300
Наименование банка: Отделение Курган Банка России/УФК по Курганской области г. Курган
БИК банка 013735150
Корреспондентский счет: 40102810345370000037
ИНН 4522003353 КПП 450201001 ОГРН 1024501950296
ОКПО 01930801 ОКАТО 37238834000 ОКВЭД 86.10 ОКФС 14 ОКОПФ 72
ОКОГУ 49007 ОКТМО 37705000
Лицензия на осуществление медицинской деятельности: Л041-01141-45/00364966 от 11.12.2019 г. выдана Департаментом здравоохранения Курганской области

Директор



/М.М. Кощеев/

И.о. главного врача



/Л.А. Русина/

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
медицинского работника лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений.

1. Общие положения

- 1.1. Медицинский работник лагеря с дневным пребыванием детей назначается на работу в пришкольный лагерь приказом ГБУ «Шадринская ЦРБ» в соответствии с договором между образовательным учреждением и медицинским учреждением.
1.2. Медицинский работник лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняется главному врачу.

2. Должностные обязанности и права

- 2.1. Медицинский работник лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:
- Осуществляет ежедневный осмотр детей лагеря с дневным пребыванием
 - Контролирует санитарное состояние кабинетов и вспомогательных помещений лагеря с дневным пребыванием
 - Проводит медицинские осмотры отдыхающих;
 - Оказывает комплекс медицинских услуг детям;
 - осуществляет контроль за качеством доставляемых продуктов на основании сертификатов и сопроводительных документов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации с отметкой в журнале контроля, за ведение документации по организации питания и качеством приготовления пищи, соблюдению натуральных норм продуктов;
 - готовит заявки на медикаменты, дезинфицирующие средства, медицинский инструмент, аппаратуру, оборудование;
 - проводит санитарно-просветительскую работу среди работников лагерей с дневным пребыванием, родителей и детей;
 - осуществляет контроль за санитарным состоянием вспомогательных помещений и туалетных комнат;
 - осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности, при проведении мероприятий с детьми, оперативно извещает администрацию школы об их нарушениях;
 - соблюдает правила по ТБ, пожарной и электробезопасности;
 - оказывает помощь в оформлении страницы здоровья;
 - принимает участие в проведении общественных мероприятий (День здоровья, «Веселые старты», выездные мероприятия и т. д.);
 - работает в режиме 36-часовой рабочей недели: начало работы 8.30 часов, окончание 14.30 часов
- 2.2. Медицинский работник лагеря имеет право:
- давать распоряжения работникам лагеря с дневным пребыванием, обязательные для исполнения с целью сохранения здоровья детей;
 - согласовывать план работы на день с начальником лагеря с дневным пребыванием

3. Взаимоотношения и связи по должности

- 3.1. Медицинский работник лагеря с дневным пребыванием работает в соответствии с договором между ГБУ «Шадринская ЦРБ» и Управлением образования Администрации Шадринского района.
3.2. Медицинский работник лагеря с дневным пребыванием получает от начальника лагеря с дневным пребыванием информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
3.3. Медицинский работник лагеря с дневным пребыванием получает информацию от педагогов лагеря с дневным пребыванием о состоянии здоровья детей находящихся в лагере.
3.4. Медицинский работник лагеря с дневным пребыванием информирует по вопросам, входящим в ее компетенцию, начальника лагеря с дневным пребыванием

4. Ответственность.

- 4.1. Медицинский работник лагеря с дневным пребыванием обязан докладывать начальнику лагеря о всех случаях, влекущих за собой нарушение санитарно-гигиенические правила и нормы.

Подписи сторон:

Заказчик:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Погорельская средняя общеобразовательная школа"
На основании Устава
641837 Курганская область, Шадринский район, с. Погорелка
ул. Исетская 8
ИНН 4522007291, КПП 450201001
ОГРН 1024501950054
БИК 013735150
Р/с 03234643375380004300
Кор. сч. 40102810345370000037
Отделение Курган Банка России/УФК по Курганской области г. Курган
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ ОКРУГА (МКОУ "ПОГОРЕЛЬСКАЯ СОШ" л/с
20436106320)
Директор: Кощеев Михаил Михайлович

Исполнитель:
Полное наименование организации: Государственное бюджетное учреждение «Шадринская центральная районная больница»
Краткое наименование организации: ГБУ «Шадринская ЦРБ»
Юридический адрес: 641852, Курганская обл., Шадринский муниципальный округ, с. Ключи, ул. Ленина, д.12
Фактический (почтовый) адрес: 641886, Курганская обл., г. Шадринск, ул. Мальцевский тракт, 2.
Электронная почта: gbushcrb@mail.ru
Телефон: 835253-3-15-00
Лицевой счет для бюджета, платных услуг: Департамент финансов Курганской области (ГБУ «Шадринская ЦРБ» л/сч: 20014У44890)
Расчетный счет: 03224643370000004300
Наименование банка: Отделение Курган Банка России/УФК по Курганской области г. Курган
БИК банка 013735150
Корреспондентский счет: 40102810345370000037
ИНН 4522003353 КПП 450201001 ОГРН 1024501950296
ОКПО 01930801 ОКАТО 37238834000 ОКВЭД 86.10 ОКОФС 14 ОКОПФ 72
ОКОГУ 49007 ОКТМО 37705000
Лицензия на осуществление медицинской деятельности: Л041-01141-45/00364966 от 11.12.2019 г. выдана Департаментом здравоохранения Курганской области



Директор _____ / М.М. Кощеев/

И.о. главного врача _____ / Л.А. Русина/