

Утверждаю
директор школы _____ М.М. Кошечев

МКОУ «Погорельская СОШ»
Дорожная карта по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. ЕГЭ- 2025

Цель: Организация качественной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования ЕГЭ- 2025

Направления работы:

- Работа с педколлективом
- Работа с учащимися
- Работа с родителями
- Информационное обеспечение
- Психолог- педагогическое сопровождение учащихся и родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ -2025

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педколлективом			
1.	Анализ результатов итоговой аттестации за 2023- 2024 учебный год на педсовете, ШМО	август-сентябрь	Администрация школы, руководители ШМО
2.	Утверждение дорожной карты по подготовке к ЕГЭ- 2025	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Изучение нормативно- правовой базы по вопросам организации и проведения ЕГЭ – 2025(с изменениями и дополнениями).	сентябрь-октябрь	Администрация школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами и распорядительными документами.	В течение года при необходимости	Администрация школы
5.	Использование в работе методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники
6.	Использование в работе инструкций по подготовке к ГИА-11 в 2025 году в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники
7.	Проведение школьных методических семинаров по вопросам организации ГИА-2025 за курс среднего общего образования. Оказание адресной методической помощи учителям- предметникам, испытывающим	по мере необходимости в течение года	Администрация школы, руководители ШМО

	трудности в подготовке учащихся к ЕГЭ.		
8.	Участие учителей- предметников в работе вебинаров, семинаров, видеоконференций по вопросам организации и проведения ЕГЭ- 2025	течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники
9.	Трансляция передового педагогического опыта учителей- предметников по подготовке к ЕГЭ.	В течение года	Руководители ШМО
10.	Составление базы данных по выборности учащимися предметов для сдачи ЕГЭ с последующей корректировкой	октябрь-январь	Зам. директора по УВР
11.	Утверждение графика проведения консультаций по подготовке к ГИА – 2025 за курс среднего общего образования.	октябрь	Зам. директора по УВР
12.	Подготовка к организации и проведению итогового сочинения как условия допуска к ЕГЭ-2025: - информация о сроках и местах подачи заявлений; - формирование РИС - приказ о формах заявлений и согласий на обработку персональных данных; -приказ об организации и проведению итогового сочинения (изложения) - ученическое и родительское собрания по вопросам организации, подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Сентябрь- ноябрь	Администрация школы, учителя-предметники
13.	Проведение итогового сочинения как условия допуска к ЕГЭ -2025	По графику	Администрация школы, учителя школы
14.	Методический семинар «Организация работы по подготовке учащихся к ЕГЭ-2025. Формы и методы работы, контроль знаний учащихся». Обмен опытом работы. Методические рекомендации.		Администрация школы, учителя-предметники
15.	Совещание при директоре «Работа педколлектива по подготовке учащихся ГИА» Знакомство с расписанием ЕГЭ-2025	январь	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники
16.	Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации выпускников за курс среднего общего образования . ЕГЭ-2025» Оповещение о местах ППЭ, способе доставки учащихся к месту проведения ЕГЭ; назначение ответственных сопровождающих по доставке выпускников к ППЭ.	май	Директор школы, администрация школы, классный руководитель, учителя-предметники
17.	Сопровождение выпускников 11 класса на ППЭ. Ознакомление учащихся с протоколами результатов ЕГЭ- 2025 под	Май- июнь	Учителя-предметники, классный

	роспись.		руководитель
18.	Проведение педсовета «Анализ результатов ГИА- 2025» <ul style="list-style-type: none"> Анализ качества образовательной подготовки выпускников. Уровень профессиональной компетентности педагогов	июнь	Зам. директора по УВР Сопровождающие учителя, классный руководитель
19.	Формирование отчётов по результатам ГИА- 2025 за курс среднего общего образования	июнь	Директор школы, зам. директора по УВР
Работа с учащимися			
1.	Знакомство с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Сбор предварительной информации по выборности предметов к сдаче ЕГЭ-2025	сентябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
2.	Изучение нормативно- правовой базы по вопросам организации и проведения ЕГЭ – 2025(с изменениями и дополнениями). Информирование об условиях и организации ГИА-11 лиц с ОВЗ	сентябрь- январь	Зам. директора по УВР
3.	Формирование базы данных по выборности предметов для сдачи ЕГЭ-2025	октябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
4.	Организационная работа по подготовке к проведению итогового сочинения по русскому языку, как условия допуска к ЕГЭ- 2025	сентябрь- ноябрь	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы
5.	Проведение консультаций по предметам для сдачи ЕГЭ. Выполнение заданий различной сложности. Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки к ЕГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Индивидуальное консультирование обучающихся. Знакомство с КИМами , правилами заполнения бланков ЕГЭ- 2025 в соответствии со спецификой предметов.	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Оформление листа ознакомления выпускников с правилами проведения ГИА- 2025 за курс среднего общего образования; сроками и местом подачи заявлений на прохождение ГИА по образовательным программам среднего общего образования на территории	декабрь	Зам. директора по УВР

	Курганской области в 2025 году; расписанием ЕГЭ- 2025, утвержденного Рособрнадзором		
8.	Проведения анкетирования на знание правил проведения ГИА – 11	декабрь	Зам директора по УВР
9.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников для сдачи ЕГЭ – 2025	январь	Зам. директора по УВР
10.	Выдача учащихся 11 класса уведомлений на ГИА установленной формы	февраль	Зам. директора по УВР
11.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ ; пробных ЕГЭ на учрежденческом и муниципальном уровнях. Анализ результатов.	в течение учебного года в соответствии с утвержденным графиком	Администрация школы, учителя- предметники
12.	Проведение итогового сочинения по русскому языку как условия допуска к ЕГЭ-2025. Анализ результатов.	по утвержденному графику	Администрация школы, учителя- предметники
13.	Проведение классных ученических собраний по вопросам подготовки к ЕГЭ- 2025. Мониторинг уровня подготовленности учащихся к ГИА	в течение учебного года	Администрация школы, учителя- предметники, классный руководитель
14.	Участие во всероссийских ,региональных, муниципальных тренировочных мероприятиях, пробных ЕГЭ.	в течение учебного года по утвержденному графику	Администрация школы.
15.	Оповещение учащихся о местах ППЭ, способе их доставки к месту проведения ЕГЭ; назначение ответственных сопровождающих по доставке выпускников к ППЭ.	май	Директор школы, учителя- предметники
16.	Участие в Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ЕГЭ-2025)	Май- июнь	Администрация, классный руководитель, учителя- предметники
17.	Ознакомление учащихся с протоколами результатов ЕГЭ- 2025 под роспись.	Июнь	Зам директора по УВР, классный руководитель
Работа с родителями			
1.	Классное родительское собрание. Знакомство с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего	октябрь	Администрация школы . Классный руководитель

	общего образования"		
2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ 2025.	в течение учебного года	Администрация школы . Классный руководитель, учителя-предметники
3.	Индивидуальные беседы с родителями по предупреждению неуспешности сдачи ГИА- 11 выпускниками	в течение учебного года по мере необходимости.	Администрация школы . Классный руководитель, учителя-предметники
4.	Проведение акции – сочинение на тему «Почему я боюсь экзаменов?»	декабрь 2025	Администрация школы, классный руководитель
5.	Классное родительское собрание по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • собеседование родителей с учителями- предметниками, • ознакомление с листами личных достижений учащихся по предметам, выбранным для сдачи ЕГЭ • проведение анкетирования родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ – 2025 • вручение памяток по вопросам организации ГИА-11 под роспись родителей 	январь	Администрация школы . Классный руководитель. Учителя-предметники
6.	Проведение психологических тренингов «Как сдать экзамен без стресса», «Как помочь детям при сдаче ЕГЭ», «Режим дня школьника при подготовке к ГИА», «Советы родителям при подготовке учащихся к ГИА»	В течение года, не реже 1 раза в четверть	Психолог школы
Информационное обеспечение			
1.	Оформление стенда «Готовимся к ЕГЭ-2025»	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР, классный руководитель
2.	Систематическое обновление стенда с учетом изменений и дополнений в ГИА-11	в течение учебного года	Зам директора по УВР, классный руководитель
3.	Информирование учащихся и родителей по вопросам организации и проведение ГИА-11 через сайт школы.	в течение учебного года	Администрация школы
4.	Систематическое пополнение сайта школы по вопросам организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; нормативно- правовой базы по организации и проведению ЕГЭ- 2025	в течение учебного года	Администрация школы

5.	Вручение памяток учащимся и родителям под роспись по вопросам организации и проведения ГИА-11	декабрь	Администрация школы, классный руководитель
6.	Проведение классных ученических собраний «Организация и проведение ЕГЭ-2025», знакомство с нормативно-правовой базой по проведению ГИА-11	в течение учебного года	Администрация школы, классный руководитель
7.	Классные родительские собрания по вопросам организации и проведения ГИА-11; подготовки учащихся к ЕГЭ- 2025, знакомство с результатами диагностических и пробных ЕГЭ. Вручение родителям листов личных достижений учащихся по подготовке к ЕГЭ под роспись	в течение учебного года не реже 1 раза в четверть	Администрация школы, классный руководитель, учителя-предметники
Психолог- педагогическое сопровождение учащихся и родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ- 2025			
1.	Тренинговые занятия с учащимися «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	в течение учебного года, не реже 1 раз в четверть	Психолог школы
2.	Беседы «Как лучше подготовиться к экзаменам», «Как управлять своими эмоциями», «Прощай, напряжение», «Поведение на экзамене»	1 раз в четверть	Классный руководитель
3.	Вручение памяток учащимся «Рекомендации психолога по подготовке к ЕГЭ»	февраль	Психолог школы
4.	Индивидуальные беседы с учащимися с признаками учебной неуспешности	по мере необходимости	Психолог школы
5.	Советы психолога школы родителям: «Как сдать экзамен без стресса», «Как помочь детям при сдаче ЕГЭ», «Режим дня школьника при подготовке к ГИА», «Советы родителям при подготовке учащихся к ГИА» Проведение тренинговых занятий с родителями на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам.	В течение года, не реже 1 раза в четверть	Психолог школы
6.	Вручение памяток родителям «Советы родителям при подготовке учащихся к ГИА»	февраль	Классный руководитель