

Утверждаю:

директор школы М.М. Кощеев



МКОУ «Погорельская СОШ»

**Дорожная карта подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. ОГЭ- 2023**

Цель: Организация качественной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования ОГЭ- 2023

Направления работы:

- Работа с педколлективом
- Работа с учащимися
- Работа с родителями
- Информационное обеспечение
- Психолог- педагогическое сопровождение учащихся и родителей по вопросам организации и проведения ОГЭ -2023

| №                              | Мероприятия  | Сроки                                | Ответственные                            |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| <b>Работа с педколлективом</b> |  |                                      |  |
| 1.                             | Анализ результатов итоговой аттестации за 2021- 2022 учебный год на педсовете, ШМО   | август-сентябрь                      | Администрация школы,<br>руководители ШМО |
| 2.                             | Утверждение дорожной карты по подготовке к ОГЭ- 2023   | сентябрь                             | Зам. директора по УВР                    |
| 3.                             | Изучение нормативно- правовой базы по вопросам организации и проведения ОГЭ – 2023 ( с изменениями и дополнениями).  | сентябрь-октябрь                     | Администрация школы                      |
| 4.                             | Приведение школьных нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами и распорядительными документами.                          | В течение года при необходимости     | Администрация школы                      |
| 5.                             | Использование в работе методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ  | В течение года                       | Администрация школы, учителя-предметники |
| 6.                             | Использование в работе инструкций по подготовке к ГИА-9 в 2023 году в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора  | В течение года                       | Администрация школы, учителя-предметники |
| 7.                             | Проведение школьных методических семинаров по вопросам организации ГИА-2023 за курс основного общего образования.<br>Оказание адресной методической помощи учителям- предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ОГЭ. | по мере необходимости в течение года | Администрация школы,<br>руководители ШМО |

|     |  |                                      |  |
|-----|--|--------------------------------------|--|
| 8.  | Участие учителей- предметников в работе вебинаров, семинаров, видеоконференций по вопросам организации и проведения ОГЭ- 2023  | по мере необходимости в течение года | Администрация школы, учителя- предметники  |
| 9.  | Трансляция передового педагогического опыта учителей- предметников по подготовке к ОГЭ.  | В течение года                       | Руководители ШМО   |
| 10. | Составление базы данных по выборности учащимися предметов для сдачи ОГЭ с последующей корректировкой   | октябрь-январь                       | Зам. директора по УВР  |
| 11. | Утверждение графика проведения консультаций и ИГЗ по подготовке к ГИА – 2023 за курс основного общего образования.   | октябрь                              | Зам. директора по УВР  |
| 12. | Подготовка к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ОГЭ-2023:<br>- информация о сроках и местах подачи заявлений;<br>- формирование РИС<br>- приказ о формах заявлений и согласий на обработку персональных данных;<br>-приказ об организации и проведению итогового собеседования по русскому языку<br>- ученическое и родительское собрания по вопросам организации, подготовки и проведения итогового собеседования | Сентябрь-декабрь                     | Администрация школы, учителя- предметники  |
| 13. | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ОГЭ -2023   | по графику                           | Администрация школы, учителя школы   |
| 14. | Методический семинар «Организация работы по подготовке учащихся к ОГЭ-2023. Формы и методы работы, контроль знаний учащихся». Обмен опытом работы. Методические рекомендации.  | январь                               | Администрация школы, учителя- предметники  |
| 15. | Совещание при директоре «Работа педколлектива по подготовке учащихся ГИА-9» Знакомство с расписанием ОГЭ-2023  | январь                               | Директор школы, зам. директора по УВР, учителя- предметники                      |
| 16. | Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего образования . ОГЭ-2023» Оповещение о местах ППЭ, способе доставки учащихся к месту проведения ОГЭ; назначение ответственных сопровождающих по доставке выпускников к ППЭ.  | май                                  | Директор школы, администрация школы, классный руководитель, учителя- предметники |
| 17. | Сопровождение выпускников 9 класса на ППЭ. Ознакомление учащихся с   | Май- июнь                            | Учителя- предметники,  |

|                           |   |                         |  |
|---------------------------|---|-------------------------|--|
|                           | протоколами результатов ОГЭ- 2023 под роспись.  |                         | классный руководитель  |
| 18.                       | Проведение педсовета «Анализ результатов ГИА- 2023» <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ качества образовательной подготовки выпускников.</li> </ul> Уровень профессиональной компетентности педагогов   | июнь                    | Зам. директора по УВР<br>Сопровождающие учителя, классный руководитель |
| 19.                       | Формирование отчётов по результатам ГИА- 2023 за курс основного общего образования  | июнь                    | Директор школы, зам. директора по УВР                                  |
| <b>Работа с учащимися</b> |   |                         |  |
| 1.                        | Знакомство с Приказом об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования<br>№ 189/1513 от 07.11.2018  | сентябрь                | Зам. директора по УВР  |
| 2.                        | Сбор предварительной информации по выборности предметов к сдаче ОГЭ-2023  | сентябрь                | Зам. директора по УВР, классный руководитель                           |
| 2.                        | Изучение нормативно- правовой базы по вопросам организации и проведения ОГЭ – 2023 ( с изменениями и дополнениями). Информирование об условиях и организации ГИА-9 лиц с ОВЗ  | октябрь                 | Зам. директора по УВР  |
| 3.                        | Формирование базы данных по выборности предметов для сдачи ОГЭ- 2023  | октябрь                 | Зам. директора по УВР, классный руководитель                           |
| 4.                        | Организационная работа по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку, как условия допуска к ОГЭ- 2023  | сентябрь- октябрь       | Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы             |
| 5.                        | Проведение консультаций по предметам для сдачи ОГЭ. Выполнение заданий различной сложности. Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки к ОГЭ  | в течение учебного года | Учителя- предметники   |
| 6.                        | Индивидуальное консультирование обучающихся. Знакомство с КИМами , правилами заполнения бланков ОГЭ- 2023 в соответствии со спецификой предметов.   | В течение учебного года | Учителя- предметники   |
| 7.                        | Оформление листа ознакомления выпускников с правилами проведения ГИА- 2023 за курс основного общего образования; сроками и местом подачи заявлений на прохождение ГИА по образовательным программам основного общего образования на территории Курганской области в 2023 году; расписанием ОГЭ- 2023, утвержденного Рособранзором | декабрь                 | Зам. директора по УВР  |

|                            |   |  |   |
|----------------------------|---|--|---|
| 8.                         | Проведения анкетирования на знание правил проведения ГИА – 9  | декабрь  | Зам директора по УВР  |
| 9.                         | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников для сдачи ОГЭ – 2023   | январь   | Зам. директора по УВР   |
| 10.                        | Выдача учащимся 9 класса уведомлений на ГИА установленной формы   | апрель   | Зам. директора по УВР   |
| 11.                        | Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ ; пробных ОГЭ на учрежденческом и муниципальном уровнях. Анализ результатов.   | в течение учебного года в соответствии с утвержденным графиком | Администрация школы, учителя-предметники                        |
| 12.                        | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ОГЭ-2023. Анализ результатов.  | по утвержденному графику                                       | Администрация школы, учителя-предметники                        |
| 13.                        | Проведение классных ученических собраний по вопросам подготовки к ОГЭ-2023. Мониторинг уровня подготовленности учащихся к ГИА   | в течение учебного года  | Администрация школы, учителя-предметники, классный руководитель |
| 14.                        | Участие в региональных, муниципальных тренировочных мероприятиях, пробных ОГЭ.  | в течение учебного года по утвержденному графику               | Администрация школы.  |
| 15.                        | Оповещение учащихся о местах ППЭ, способе их доставки к месту проведения ОГЭ; назначение ответственных сопровождающих по доставке выпускников к ППЭ.  | май  | Директор школы, учителя-предметники                             |
| 16.                        | Участие в Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ОГЭ-2023)   | Май- июнь  | Администрация, классный руководитель, учителя-предметники       |
| 17.                        | Ознакомление учащихся с протоколами результатов ОГЭ- 2023 под роспись.  | июнь   | Зам директора по УВР, классный руководитель                     |
| <b>Работа с родителями</b> |   |  |   |
| 1.                         | Классное родительское собрание. Знакомство с Приказом об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования № 189/1513 от 07.11.2018 под роспись. Знакомство родителей с предварительной выборностью предметов для сдачи ОГЭ -2023. Информирование об условиях и организации ГИА-9 лиц с ОВЗ | октябрь  | Администрация школы . Классный руководитель                     |

|                                   |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|
| 2.                                | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ 2023.  | в течение учебного года по мере необходимости. | Администрация школы . Классный руководитель, учителя-предметники |
| 3.                                | Индивидуальные беседы с родителями по предупреждению неуспешности сдачи ГИА- 9 выпускниками  | в течение учебного года по мере необходимости. | Администрация школы . Классный руководитель, учителя-предметники |
| 4.                                | Проведение дня сочинений для родителей «Почему я боюсь экзаменов?»   | декабрь 2021                                   | Администрация школы, классный руководитель                       |
| 5.                                | Классное родительское собрание по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• собеседование родителей с учителями- предметниками,</li> <li>• ознакомление с листами личных достижений учащихся по предметам, выбранным для сдачи ОГЭ</li> <li>• проведение анкетирования родителей по вопросам организации и проведения ОГЭ – 2023</li> <li>• вручение памяток по вопросам организации ГИА-9 под роспись родителей</li> </ul> | январь   | Администрация школы . Классный руководитель. Учителя-предметники |
| 6.                                | Проведение психологических тренингов «Как сдать экзамен без стресса», «Как помочь детям при сдаче ОГЭ», «Режим дня школьника при подготовке к ГИА», «Советы родителям при подготовке учащихся к ГИА»   | В течение года, не реже 1 раза в четверть      | Психолог школы   |
| <b>Информационное обеспечение</b> |  |  |  |
| 1.                                | Оформление стенда «Готовимся к ОГЭ-2023»   | Сентябрь-октябрь                               | Зам директора по УВР, классный руководитель                      |
| 2.                                | Систематическое обновление стенда с учетом изменений и дополнений в ГИА-9  | в течение учебного года                        | Зам директора по УВР, классный руководитель                      |
| 3.                                | Информирование учащихся и родителей по вопросам организации и проведение ГИА-9 через сайт школы.   | в течение учебного года                        | Администрация школы  |
| 4.                                | Систематическое пополнение сайта школы по вопросам организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; нормативно- правовой базы по организации и проведению ОГЭ- 2023   | в течение учебного года                        | Администрация школы  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 5.  | Вручение памяток учащимся и родителям под роспись по вопросам организации и проведения ГИА-9   | декабрь   | Администрация школы, классный руководитель                      |
| 6.  | Проведение классных ученических собраний «Организация и проведение ОГЭ-2023», знакомство с нормативно-правовой базой по проведению ГИА-9   | в течение учебного года                           | Администрация школы, классный руководитель                      |
| 7.  | Классные родительские собрания по вопросам организации и проведения ГИА-9; подготовки учащихся к ОГЭ- 2023, знакомство с результатами диагностических и пробных ОГЭ. Вручение родителям листов личных достижений учащихся по подготовке к ОГЭ под роспись  | в течение учебного года не реже 1 раза в четверть | Администрация школы, классный руководитель, учителя-предметники |
| <b>Психолог- педагогическое сопровождение учащихся и родителей по вопросам организации и проведения ОГЭ- 2023</b> |  |   |   |
| 1.  | Тренинговые занятия с учащимися «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»   | в течение учебного года, не реже 1 раз в четверть | Психолог школы  |
| 2.  | Беседы «Как лучше подготовиться к экзаменам», «Как управлять своими эмоциями», «Прощай, напряжение», «Поведение на экзамене»   | 1 раз в четверть                                  | Классный руководитель   |
| 3.  | Вручение памяток учащимся «Рекомендации психолога по подготовке к ОГЭ»   | февраль   | Психолог школы  |
| 4.  | Индивидуальные беседы с учащимися с признаками учебной неуспешности  | по мере необходимости                             | Психолог школы  |
| 5.  | Советы психолога школы родителям: «Как сдать экзамен без стресса», «Как помочь детям при сдаче ОГЭ», «Режим дня школьника при подготовке к ГИА», «Советы родителям при подготовке учащихся к ГИА»<br>Проведение тренинговых занятий с родителями на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам. | В течение года, не реже 1 раза в четверть         | Психолог школы  |
| 6.  | Вручение памяток родителям «Советы родителям при подготовке учащихся к ГИА»  | февраль   | Классный руководитель   |

