

МКОУ «Погорельская СОШ»

Дорожная карта по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. ОГЭ- 2025

Цель: Организация качественной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования ОГЭ- 2025

Направления работы:

- Работа с педколлективом
- Работа с учащимися
- Работа с родителями
- Информационное обеспечение
- Психолог- педагогическое сопровождение учащихся и родителей по вопросам организации и проведения ОГЭ -2025

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педколлективом			
1.	Анализ результатов итоговой аттестации за 2023- 2024 учебный год на педсовете, ШМО	август-сентябрь	Администрация школы, руководители ШМО
2.	Утверждение дорожной карты по подготовке к ОГЭ- 2025	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Изучение нормативно- правовой базы по вопросам организации и проведения ОГЭ – 2025(с изменениями и дополнениями).	сентябрь-октябрь	Администрация школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами и распорядительными документами.	В течение учебного года	Администрация школы
5.	Использование в работе методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники
6.	Использование в работе инструкций по подготовке к ГИА-9 в 2025 году в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники
7.	Проведение школьных методических семинаров по вопросам организации ГИА-2023 за курс основного общего образования. Оказание адресной методической помощи учителям- предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ОГЭ.	по мере необходимости в течение года	Администрация школы, руководители ШМО
8.	Участие учителей- предметников в работе вебинаров, семинаров, видеоконференций по вопросам организации и проведения	по мере необходимости в течение года	Администрация школы, учителя-предметники

	ОГЭ- 2025		
9.	Трансляция передового педагогического опыта учителей- предметников по подготовке к ОГЭ.	В течение года	Руководители ШМО
10.	Составление базы данных по выборности учащимися предметов для сдачи ОГЭ с последующей корректировкой	октябрь-январь	Зам. директора по УВР
11.	Утверждение графика проведения консультаций по подготовке к ГИА – 2025 за курс основного общего образования.	октябрь	Зам. директора по УВР
12.	Подготовка к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ОГЭ-2025: - информация о сроках и местах подачи заявлений; - формирование РИС - приказ о формах заявлений и согласий на обработку персональных данных; -приказ об организации и проведению итогового собеседования по русскому языку - ученическое и родительское собрания по вопросам организации, подготовки и проведения итогового собеседования	Сентябрь-декабрь	Администрация школы, учителя-предметники
13.	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ОГЭ -2025	По утвержденному графику	Администрация школы, учителя школы
14.	Методический семинар «Организация работы по подготовке учащихся к ОГЭ-2025. Формы и методы работы, контроль знаний учащихся». Обмен опытом работы. Методические рекомендации.	январь	Администрация школы, учителя-предметники
15.	Совещание при директоре «Работа педколлектива по подготовке учащихся ГИА-9» Знакомство с расписанием ОГЭ-2025	январь	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники
16.	Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего образования. ОГЭ-2025» Оповещение о местах ППЭ, способе доставки учащихся к месту проведения ОГЭ; назначение ответственных сопровождающих по доставке выпускников к ППЭ.	май	Директор школы, администрация школы, классный руководитель, учителя-предметники
17.	Сопровождение выпускников 9 класса на ППЭ. Ознакомление учащихся с протоколами результатов ОГЭ- 2025 под роспись.	Май- июнь	Учителя-предметники, классный руководитель
18.	Проведение педсовета «Анализ результатов ГИА- 2025» <ul style="list-style-type: none"> Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 	июнь	Зам. директора по УВР Сопровождающие учителя, классный

	Уровень профессиональной компетентности педагогов		руководитель
19.	Формирование отчётов по результатам ГИА- 2025 за курс основного общего образования	июнь	Директор школы, зам. директора по УВР
Работа с учащимися			
1.	Знакомство с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Сбор предварительной информации по выборности предметов к сдаче ОГЭ-2025	сентябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
2.	Изучение нормативно- правовой базы по вопросам организации и проведения ОГЭ – 2025(с изменениями и дополнениями). Информирование об условиях и организации ГИА-9 лиц с ОВЗ	октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Формирование базы данных по выборности предметов для сдачи ОГЭ- 2025	октябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
4.	Организационная работа по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку, как условия допуска к ОГЭ- 2025	сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы
5.	Проведение консультаций по предметам для сдачи ОГЭ. Выполнение заданий различной сложности. Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки к ОГЭ	в течение учебного года	Учителя- предметники
6.	Индивидуальное консультирование обучающихся. Знакомство с КИМами , правилами заполнения бланков ОГЭ- 2025 в соответствии со спецификой предметов.	В течение учебного года	Учителя- предметники
7.	Оформление листа ознакомления выпускников с правилами проведения ГИА- 2025 за курс основного общего образования;сроками и местом подачи заявлений на прохождение ГИА по образовательным программа основного общего образования на территории Курганской области в 2025 году; расписанием ОГЭ- 2025, утвержденного Рособрнадзором	декабрь	Зам. директора по УВР
8.	Проведения анкетирования на знание правил проведения ГИА – 9	декабрь	Зам директора по УВР
9.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников для сдачи ОГЭ – 2025	январь	Зам. директора по УВР

10.	Выдача учащимся 9 класса уведомлений на ГИА установленной формы	апрель	Зам. директора по УВР
11.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ ; пробных ОГЭ на учрежденческом и муниципальном уровнях. Анализ результатов.	в течение учебного года в соответствии с утвержденным графиком	Администрация школы, учителя-предметники
12.	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ОГЭ-2025. Анализ результатов.	по утвержденному графику	Администрация школы, учителя-предметники
13.	Проведение классных ученических собраний по вопросам подготовки к ОГЭ-2025. Мониторинг уровня подготовленности учащихся к ГИА	в течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники, классный руководитель
14.	Участие в региональных, муниципальных тренировочных мероприятиях, пробных ОГЭ.	в течение учебного года по утвержденному графику	Администрация школы.
15.	Оповещение учащихся о местах ППЭ, способе их доставки к месту проведения ОГЭ; назначение ответственных сопровождающих по доставке выпускников к ППЭ.	май	Директор школы, учителя-предметники
16.	Участие в Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ОГЭ-2025)	Май- июнь	Администрация, классный руководитель, учителя-предметники
17.	Ознакомление учащихся с протоколами результатов ОГЭ- 2025 под роспись.	июнь	Зам директора по УВР, классный руководитель
Работа с родителями			
1.	Классное родительское собрание. Знакомство с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" Знакомство родителей с предварительной выборностью предметов для сдачи ОГЭ - 2025. Информирование об условиях и организации ГИА-9 лиц с ОВЗ	октябрь	Администрация школы . Классный руководитель
2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ 2025.	в течение учебного года по мере необходимости.	Администрация школы . Классный руководитель, учителя-предметники
3.	Индивидуальные беседы с родителями по предупреждению неуспешности сдачи	в течение учебного года по	Администрация школы. Классный

	ГИА- 9 выпускниками	мере необходимости.	руководитель, учителя- предметники
4.	Проведение акции- день написания сочинений «Почему я боюсь экзаменов?»	Декабрь 2024	Администрация школы, классный руководитель
5.	Классное родительское собрание по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • собеседование родителей с учителями- предметниками, • ознакомление с листами личных достижений учащихся по предметам, выбранным для сдачи ОГЭ • проведение анкетирования родителей по вопросам организации и проведения ОГЭ – 2025 • вручение памяток по вопросам организации ГИА-9 под роспись родителей 	январь	Администрация школы . Классный руководитель. Учителя- предметники
6.	Проведение психологических тренингов «Как сдать экзамен без стресса», «Как помочь детям при сдаче ОГЭ», «Режим дня школьника при подготовке к ГИА», «Советы родителям при подготовке учащихся к ГИА»	В течение года, не реже 1 раза в четверть	Психолог школы
Информационное обеспечение			
1.	Оформление стенда «Готовимся к ОГЭ-2025»	Сентябрь- октябрь	Зам директора по УВР, классный руководитель
2.	Систематическое обновление стенда с учетом изменений и дополнений в ГИА-9	в течение учебного года	Зам директора по УВР, классный руководитель
3.	Информирование учащихся и родителей по вопросам организации и проведение ГИА-9 через сайт школы.	в течение учебного года	Администрация школы
4.	Систематическое пополнение сайта школы по вопросам организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; нормативно- правовой базы по организации и проведению ОГЭ- 2025	в течение учебного года	Администрация школы
5.	Вручение памяток учащимся и родителям под роспись по вопросам организации и проведения ГИА-9	декабрь	Администрация школы, классный руководитель
6.	Проведение классных ученических собраний «Организация и проведение ОГЭ-2025», знакомство с нормативно- правовой базой по проведению ГИА-9	в течение учебного года	Администрация школы, классный руководитель
7.	Классные родительские собрания по вопросам организации и проведения ГИА-9; подготовки учащихся к ОГЭ- 2025, знакомство с результатами	в течение учебного года не реже 1 раза в четверть	Администрация школы, классный руководитель, учителя-

	диагностических и пробных ОГЭ. Вручение родителям листов личных достижений учащихся по подготовке к ОГЭ под роспись		предметники
Психолог- педагогическое сопровождение учащихся и родителей по вопросам организации и проведения ОГЭ- 2025			
1.	Тренинговые занятия с учащимися «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	в течение учебного года, не реже 1 раз в четверть	Психолог школы
2.	Беседы «Как лучше подготовиться к экзаменам», «Как управлять своими эмоциями», «Прощай, напряжение», «Поведение на экзамене»	1 раз в четверть	Классный руководитель
3.	Вручение памяток учащимся «Рекомендации психолога по подготовке к ОГЭ»	февраль	Психолог школы
4.	Индивидуальные беседы с учащимися с признаками учебной неуспешности	по мере необходимости	Психолог школы
5.	Советы психолога школы родителям: «Как сдать экзамен без стресса», «Как помочь детям при сдаче ОГЭ», «Режим дня школьника при подготовке к ГИА», «Советы родителям при подготовке учащихся к ГИА» Проведение тренинговых занятий с родителями на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам.	В течение года, не реже 1 раза в четверть	Психолог школы
6.	Вручение памяток родителям «Советы родителям при подготовке учащихся к ГИА»	февраль	Классный руководитель