

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2020 г

Утверждаю
директор МКОУ «Погорельская СОШ»
_____ Т.Н. Буданова

Приказ № 80А от 03.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Погорельская средняя
общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области »

с. Погорелка
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Погорельская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области» (далее - Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами **федерального уровня**:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- федеральным компонентом государственного стандарта общего образования 2004 года
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32;
- положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. С правоустанавливающими документами, **локальными нормативными актами** Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Погорельская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области» (далее - МКОУ «Погорельская СОШ»):

- Уставом МКОУ «Погорельская СОШ»
- ООП НОО МКОУ «Погорельская СОШ»
- ООП ООО МКОУ «Погорельская СОШ»
- ООП СОО МКОУ «Погорельская СОШ»
- ОП СОО МКОУ «Погорельская СОШ»

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Погорельская СОШ», их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы (далее -ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

- Целями промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости являются:
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и определение качества усвоения знаний, умений и навыков учащихся;
 - контроль результатов освоения учащимися ООП;
 - контроль выполнения учебных программ.

1.5. Виды контроля: текущий контроль результатов освоения учащимися ООП и промежуточная аттестация.

Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль результатов освоения учащимися ООП включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам и четвертям.

1.7. К промежуточной аттестации относится аттестация по итогам обучения.

1.8. Для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, промежуточная аттестация проводится по итогам обучения.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МКОУ «Погорельская СОШ».

1.10. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании результатов деятельности МКОУ «Погорельская СОШ» и публикуется на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, учащиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления МКОУ «Погорельская СОШ»;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и государственной аккредитации;
- учредитель МКОУ «Погорельская СОШ».

2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка уровня достижения учащимися результатов освоения ООП НОО, ООП ООО; знаний, умений, навыков освоения федерального компонента государственного образовательного стандарта, проводимая на уроке в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.2. Текущий контроль результатов освоения обучающимися ООП проводится во всех классах МКОУ «Погорельская СОШ».

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года проводится без балльного оценивания знаний учащихся. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметки по четырехбалльной системе. Текущий контроль успеваемости 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметки по четырехбалльной системе.

2.4. Форму текущего контроля результатов освоения учащимися ООП определяет учитель с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль результатов освоения учащимися ООП может проводиться в виде

устного опроса, письменной проверки знаний и компьютерного тестирования.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы, аудирования, письма, контрольных упражнений.

2.5. Текущий контроль результатов освоения учащимися ООП осуществляется по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.6. Письменные работы учащихся, проводимые в ходе текущего контроля, хранятся в школе в течение текущего учебного года до его окончания.

2.7. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных учреждениях, на стационарном лечении, аттестуются на основании оценок данных учреждений, при предоставлении соответствующих документов.

2.8. Оценки учащихся за четверть выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Оценки выставляются при наличии 3-х и более текущих оценок за соответствующий период.

2.9. Оценка за четверть, полугодие, год выставляется как среднее арифметическое **текущих оценок** по правилам математического округления в пользу ученика.

2.10. По учебному курсу ОРКиСЭ, ОДНРНК (если менее 34 часов), вводится **безотметочная** система оценивания.

При изучении элективных курсов, курсов по выбору обучающихся 9-11 классов, применяется **безотметочная** система оценивания.

2.11. В случае пропуска учащимися более половины учебного времени по уважительной причине или при отсутствии минимального количества оценок по одному или нескольким предметам, оценка за четверть выставляется после проведения процедуры установления фактического уровня знаний, по результатам которой оформляется протокол (**Приложение 1**), в котором фиксируется оценка фактических знаний учащегося. Данная оценка выставляется в классный журнал и проводится аттестация учащегося за четверть. В случае неявки учащегося на установление уровня знаний выставляется оценка 2 (неудовлетворительно).

2.12. От текущего контроля результатов освоения учащимися ООП освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации за четверть путём выставления оценок в дневники учащихся (в том числе в электронный дневник при наличии).

2.14. Для учащихся по федеральным государственным образовательным стандартам НОО и ООО в образовательной деятельности МКОУ «Погорельская СОШ» используется комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования и основного общего образования.

2.15. Оценивание **предметных результатов**, осуществляемое в ходе проведения текущего контроля успеваемости учащихся 1-го класса, в течение учебного года реализуется качественно, безотметочно, то есть без фиксирования их достижений в классных журналах.

2.16. Оценивание **предметных результатов**, осуществляемое в ходе проведения текущего контроля успеваемости учащихся 2-го класса, в первой четверти учебного года реализуется качественно, безотметочно, то есть без фиксирования их достижений в классных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале (ФГОС).

2.16.1. Оценивание **предметных результатов**, осуществляемое в ходе текущего контроля успеваемости учащихся остальных классов (в том числе во 2 классах (исключая первую четверть)), осуществляется по четырехбалльной шкале и может проводиться в виде

устного опроса, письменной проверки знаний и компьютерного тестирования (ФГОС).
2.16.2. Объектом оценки предметных результатов является: способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи (ФГОС).

2.16.3. Содержательный контроль и оценка предметных результатов освоения учащимися ООП предусматривают выявление индивидуальной динамики качества освоения содержания учебного предмета ребенком (ФГОС).

2.17. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: метапредметные и личностные результаты (ФГОС).

2.18. Оценка личностных результатов текущего контроля образовательной деятельности осуществляется не только в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований, но и внутренних, а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации МКОУ «Погорельская СОШ») при согласии родителей (законных представителей).

Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности учащихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований. Для этого используются анкеты, опросники, карта наблюдений, экспертная оценка (ФГОС).

2.19. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится в апреле-мае **психологом** образовательной организации и имеет неперсонифицированный характер (ФГОС).

2.20. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО не подлежат итоговой оценке.

2.21. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, совместно с **педагогом-психологом** 1 -2 раза в год методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях (ФГОС).

2.22. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной контрольной работы;
- данных портфолио учащегося;
- результатов защиты группового или индивидуального проекта.

2.23. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности учащихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий (ФГОС).

2.24. Портфолио учащегося представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности учащегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.) (ФГОС).

2.25. Индивидуальный проект предполагает выполнение учащимися творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется по окончании работы над ним или в конце учебного года (ФГОС).

2.26. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся за текущий и предыдущий периоды (ФГОС).

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся МКОУ «Погорельская СОШ».

3.2. Промежуточной аттестацией являются годовые оценки, полученные учащимися 2-11 классов, в первом классе применяются критерии «освоил, не освоил».

3.3. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах отдельной графой как годовая оценка.

3.4 Итоговая оценка за уровень начального общего образования выставляется по каждому учебному предмету, как среднее арифметическое четвертных и годовых оценок обучающихся 4 класса, отражается в классном журнале после графы «годовая оценка» в виде отметки по четырехбалльной шкале. Итоговые оценки выставляются в личное дело учащихся и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода учащегося в следующий класс на образовательный уровень основного общего образования.

3.4. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родителям (законным представителям) учащихся вручается извещение под подпись. **(Приложение 2)**

3.5. Годовые оценки, как промежуточная аттестация, по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.6. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.7. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Материалы промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, хранятся в образовательной организации в течение 1 года.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете МКОУ «Погорельская СОШ».

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МКОУ «Погорельская СОШ» не предусмотрена.

3.11. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (уровень образования) по решению педагогического совета МКОУ «Погорельская СОШ».

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Директор на основании решения педагогического совета издает приказ «О переводе учащихся в следующий класс», в котором отдельным пунктом прописывается условный перевод учащегося в следующий класс с указанием академической задолженности по конкретному учебному предмету (или нескольким учебным предметам) учебного плана.

4.4. В классный журнал текущего учебного года классный руководитель вносит запись: переведен в ...класс условно. Приказ от 00.00.00. № 0. В личное дело и дневник учащегося вносится запись: переведен в...класс условно.

4.5. В течении трех дней со дня проведения педагогического совета «О переводе учащихся в следующий класс» директор издает приказ «О ликвидации академической задолженности». **(Приложение 3)**

Приказ доводится до лиц, указанных в приказе, под подпись (учителя, учащиеся и их родители (законные представители)).

4.6. Учитель составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету **(Приложение 4)**, ведет журнал учета посещаемости дополнительных занятий учащихся. **(Приложение 5)**

4.7. Учебный материал для ликвидации академической задолженности по предмету должен соответствовать учебной программе.

4.8. Работы учащихся, материал, отражающий работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно, выносятся в отдельное делопроизводство и хранятся в МКОУ «Погорельская СОШ» 1 год.

5.Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года.

5.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение первой четверти учебного года, следующего за годом образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.6. В назначенную дату приказом директора ученик ликвидирует академическую задолженность по учебному предмету у учителя-предметника. Письменная работа учащегося оформляется в отдельной тетради. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом. **(Приложение 6)**

5.7. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом директора.

5.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом.

5.9. В связи с ликвидацией академической задолженности на педагогическом совете принимается решение: считать ФИО ученика 00 класса переведенным без условий.

На основании решения педагогического совета директором издаётся приказ «О подтверждении перевода в следующий класс». **(Приложение 7)**

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.10. Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МКОУ «Погорельская СОШ».

МКОУ «Погорельская СОШ» информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования (10-11 класс), семейного образования (1-11 класс), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МКОУ «Погорельская СОШ».

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления (**Приложение 8**) его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании процедуры прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МКОУ «Погорельская СОШ» соответствующим приказом директора.

6.4. МКОУ «Погорельская СОШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МКОУ «Погорельская СОШ».

6.5. Формами промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, являются устный опрос, письменная проверка знаний и компьютерное тестирование.

6.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) учащегося. Материалы хранятся у заместителя директора по УВР и предоставляются учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся в форме семейного образования и самообразования приказом директора создаётся комиссия из представителей администрации и педагогических работников МКОУ «Погорельская СОШ» не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) учащегося.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за 3 дня до ее проведения (Приложение 10).

6.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МКОУ «Погорельская СОШ» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. Данный документ при наличии положительных результатов освоения программы является основанием для перевода экстерна в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации **(Приложение 9)**.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном настоящим Положением.

6.12. Если академическая задолженность не была ликвидирована в соответствующие сроки, директор МКОУ «Погорельская СОШ» сообщает о данном факте в Управление образования Администрации Шадринского района.

6.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации либо в других учебных учреждениях по согласованию с родителями (законными представителями).

7. Заключительные положения

7.1. МКОУ «Погорельская СОШ» обеспечивает открытость и доступность информации о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости посредством размещения данного Положения на официальном сайте в сети «Интернет».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Погорельская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области»
(МКОУ «Погорельская СОШ»)

Приказ

№ 00

00.00.0000 г.

с. Погорелка

О ликвидации академической задолженности учащихся

В соответствии с частью 4 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденным приказом МКОУ «Погорельская СОШ» от 00.00.0000г. № 00 и на основании решения педагогического совета от 00.00.0000г. № 00,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся:

№	ФИО учащегося	Класс	Наименование предмета

2. Установить сроки ликвидации академической задолженности учащихся в период с 00 по 00.0000 года.

3. Утвердить расписание консультаций и расписание ликвидации академической задолженности учащихся согласно Приложению 1.

4. Утвердить состав аттестационной комиссии согласно Приложению 2.

5. Назначить ответственным за своевременность ликвидации академической задолженности учащихся заместителя директора по учебно-воспитательной работе Иванову З. И.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ивановой З. И. в срок до 00.00.0000 года:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению ликвидации академической задолженности;
- обеспечить информационное сопровождение ликвидации академической задолженности, обратную связь с учащимися и их родителями (законными представителями);
- предусмотреть изменения в расписание уроков в период ликвидации академической задолженности.

7. Учителям-предметникам (ФИО учителя) в срок до 00.00.0000 года подготовить к утверждению контрольно-измерительные материалы и индивидуальный план ликвидации академической задолженности учащегося.

8. Ответственному за ведение и информационное наполнение официального сайта учителю информатики (ФИО учителя) в срок до 00.00.0000 года разместить расписание ликвидации академической задолженности на сайте.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (ФИО):

- представить на педагогическом совете 00.00.0000 года анализ итогов ликвидации академической задолженности учащихся для принятия решения о подтверждении перевода в следующий класс;
- обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов и протоколов аттестационной комиссии согласно срокам, установленным номенклатурой дел.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (ФИО) в срок до 00.00.0000 года довести приказ до сведения педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Погорельская СОШ»

С приказом ознакомлены: _____

(подпись)

(ФИО)

Дата _____ 20 ____ г.

Приложение 6

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Погорельская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области»
(МКОУ «Погорельская СОШ»)

Протокол

ликвидации академической задолженности за курс....класса
по предмету.....

Председатель комиссии:

Члены комиссии : учитель.....

Форма

проведения:.....

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились.....человек. Не явились.....человек.

Время аттестации.....

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	предмет	Оценка за промежуточную аттестацию
1	Иванов Иван Иванович	8	Русский язык	2 (неудовлетворительно)

Дата аттестации сентября 20.. г.

Дата внесения в протокол оценок: ... сентября 20.. г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:.....

Приложение 7

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Погорельская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области»
(МКОУ «Погорельская СОШ»)

Приказ

№ 00

00.00.0000 г.

с. Погорелка

О подтверждении перевода в следующий класс

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденным приказом МКОУ «Погорельская СОШ» от 00.00.0000г. № 00, на основании решения педагогического совета от 00.00.0000г. № 00 и в связи с ликвидацией академической задолженности,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать (ФИО), учащегося 5В класса, переведенным без условий.
2. Классному руководителю (ФИО) в срок до ... октября 20.... г. внести соответствующую запись в классный журнал и личное дело учащегося.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО).

Директор МКОУ «Погорельская СОШ»

С приказом ознакомлены: _____

Подпись

ФИО учителя

дата 20....г.

Приложение 8

Директору МКОУ «Погорельская
СОШ»

ФИО

от _____

(ФИО)

паспорт

серия, №

выдан

дата, кем

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (ФИО), _____ 20__ года рождения, в МКОУ «Погорельская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «Погорельская СОШ», основной образовательной программой начального общего образования, Положением «Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»- ознакомлен.

Дата20.....г.

Подпись

ФИО

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации Петра Ивановича Сидоренко.

Дата20.....г.

Подпись

ФИО

Приложение 9

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Погорельская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области»
(МКОУ «Погорельская СОШ»)

СПРАВКА

о результатах прохождения промежуточной аттестации

Выдана Петру Ивановичу Сидоренко, 10 сентября 2010 года рождения, о том, что он действительно прошёл промежуточную аттестацию за курс 2 класса в МКОУ «Погорельская СОШ» и получил по учебным предметам следующие оценки:

№	Наименование предмета	Оценка

Директор МКОУ «Погорельская СОШ»