

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Погорельская средняя общеобразовательная школа»

Принято  
На заседании педагогического совета  
Протокол от 31.08.2023 №3  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ «Погорельская СОШ»  
от 31.08.2023 № 82

Директор

М.М. Кощев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Погорельская СОШ» и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Погорельская СОШ»»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Погорельская СОШ» и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «детский сад» (далее – Детский сад) МКОУ «Погорельская СОШ»» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями);
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями и дополнениями);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373.
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Погорельская СОШ» (далее - Учреждение);
- Положением о структурном подразделении «детский сад» МКОУ «Погорельская СОШ»;
  - Положением «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Погорельская СОШ»;
  - Положением «Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников» структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Погорельская СОШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Детским садом Учреждения образовательных программ дошкольного образования.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о зачислении в Детский сад на обучение. Приказ о зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа «О зачислении» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При зачислении в порядке перевода на обучение по программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа «О

зачислении в порядке перевода» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются без изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения:

- при переводе воспитанника из группы (подгруппы) в группу (подгруппу);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- по инициативе Детского сада Учреждения.
- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- и т.д.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения. Приказ издается на основании соответствующего заявления или решения педагогического совета.

3.3. При переводе воспитанника из группы (подгруппы) в группу (подгруппу) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников уполномоченное лицо, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, готовит проект приказа «О переводе из группы <...> в группу <...>» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

3.4. При переводе воспитанника из группы (подгруппы) в группу (подгруппу) по инициативе Детского сада Учреждения уполномоченное лицо готовит проект приказа «О переводе из группы <...> в группу <...>» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В других случаях изменений образовательных отношений уполномоченное лицо, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, готовит проект приказа и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом (при необходимости).

3.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения по образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются.

4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например, по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в Детский сад.

## **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из Детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа «Об отчислении в порядке перевода» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из Детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа «Об отчислении в связи с получением образования» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада Учреждения посредством размещения данного Положения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Педагогического совета, родителей (законных представителей).